

AktüerHesap

Destekten Yoksun Kalma Tazminatı
Kullanım Kılavuzu

aktuerhesap.com

Modüle genel bakış

Bu kılavuz, AktüerHesap platformunun ilgili modülünün nasıl kullanılacağını anlatır. Hesaplamanın dayandığı aktüeryal kurallar ve içtihat tercihleri kullanıcının dosyasına göre değişir; kılavuz bu tercihleri sizin adınıza yapmaz, yalnız hangi alanın neye karşılık geldiğini açıklar.

Destekten Yoksun Kalma modülü; müteveffanın gelirinden hak sahiplerine düşen destek paylarını dönem dönem hesaplar. Form üç bölümden oluşur: hesabın genel parametreleri, müteveffa bilgileri ve hak sahipleri.

Destekten Yoksun Kalma Tazminatı Hesaplama

Hesaplama Parametreleri

OLAY TÜRÜ

Trafik Kazası

PAYLAŞTIRMA TABLOSU

Havuz Pay Hesabı

MORTALİTE TABLOSU

TRH-2010

HESAPLAMA YÖNTEMİ

Progresif Rant (1/Lx)

HESAP TARİHİ

08/08/2026

KUSUR ORANI (%)

100

Hesap Tarihini Yıl Sonu Kabul Et

Müteveffa ve Sigorta Bilgileri

MÜTEVEFFA AD SOYAD

Örn: Ahmet Yılmaz

SİGORTA ŞİRKETİ

Örn: Anadolu Sigorta

SİGORTA ARAÇ GRUBU

Binek Araç (Teminat limiti kadar)

TARANMIŞ İMZA (JPEG/PNG)

Choose File No file chosen

Rapor Düzenleyen

AD SOYAD

Örn: Ahmet Yılmaz

UNVAN

Örn: Aktüer / Bilirkişi

SİCİL NO (VARSA)

Örn: 9818

Vefat Eden Bilgileri

DOĞUM TARİHİ

mm/dd/yyyy

CİNSİYET

Erkek

ÖLÜM TARİHİ

mm/dd/yyyy

İKAMET / NÜFUS İLİ

Türkiye geneli

EMEKLİLİK YAŞI

60

GELİR TÜRÜ

Manuel Giriş

AYLIK AĞI HARİÇ NET KAZANÇ (TL)

30000

Destekten Yoksun Kalma hesaplama formu

1. Hesabın genel parametreleri

Paylaştırma Tablosu pay dağıtım yöntemini belirler: **2'ye 1** tek havuz üzerinden, **Havuz** eş+çocuk ile anne+baba havuzları üzerinden (müteveffa da havuz üyesidir), **SGK** ise müteveffaya sabit %30 ayırıp kalan %70'i hak sahipleri arasında paylaştırır.

Mortalite Tablosu, **Hesaplama Yöntemi**, **Hesap Tarihi** ve **Kusur Oranı** buradan girilir. Rapor kullanılan tabloyu, oranı ve paylaştırma yöntemini açıkça yazar.

Adımlar

- 1 Olay türünü ve paylaşırma tablosunu seçin.
- 2 Mortalite tablosu ile hesaplama yöntemini belirleyin.
- 3 Hesap tarihini ve kusur oranını girin.

2. Müteveffa bilgileri

Doğum Tarihi, Cinsiyet, Ölüm Tarihi ve Emeklilik Yaşı girilir. **İkamet / Nüfus İli** alanı, eşin yeniden evlenme ihtimalinde kullanılan TÜİK il bazlı ilk evlenme yaşını belirlediği için boş bırakılmamalıdır.

Gelir bölümü Bedensel modülüyle aynı mantıkta çalışır: gelir türü seçilir, gerekirse gelir değişikliği satırları eklenir.

Yetiştirme Yaşı girilirse o yaşa kadarki dönem için yetiştirme gideri tenzil edilir.

Adımlar

- 1 Doğum, ölüm tarihi ve cinsiyeti girin.
- 2 İkamet / nüfus ilini seçin.
- 3 Gelir türünü belirleyin, varsa değişiklikleri ekleyin.
- 4 Uygulanacaksa yetiştirme yaşını girin.

3. Hak sahipleri

Her hak sahibi için **Yakınlık**, ad soyad, doğum tarihi ve cinsiyet girilir. Desteğin sona ereceği an, çocuklarda **Paydaşlık Bitiş Yaşı**, diğerlerinde **Bitiş Tarihi** ile belirlenir.

Müteveffanın eşi yoksa muhtemel hak sahibi seçeneğiyle otomatik bir eş ve iki çocuk, desteğe giriş tarihleriyle birlikte hesaba dahil edilebilir.

Eş için AYİM yeniden evlenme ihtimali tablosu uygulanır.

Adımlar

- 1 Hak sahibi satırlarını ekleyin.
- 2 Her satırda yakınlık, doğum tarihi ve cinsiyeti girin.
- 3 Desteğin bitiş yaşını ya da tarihini belirleyin.
- 4 Gerekiyorsa muhtemel hak sahibi seçeneğini kullanın.

DOĞUM TARİHİ

mm/dd/yyyy

CİNSİYET

Erkek

ÖLÜM TARİHİ

mm/dd/yyyy

İKAMET / NÜFUS İLİ

Türkiye geneli

Çocukların muhtemel evlenme yaşı bu ile göre belirlenir

EMEKLİLİK YAŞI

60

GELİR TÜRÜ

Manuel Giriş

AYLIK AĞI HARİÇ NET KAZANÇ (TL)

30000

Ölüm tarihindeki aylık AĞI haric net kazanç

☐ 2022 YILI SONRASI PASİF DÖNEMLERDE GELİR VERGİSİ İSTİSNASI (GVL) HARİÇ ASGARİ ÜCRET ESAS AL

↗ Gelir Durumu Değişiklikleri (isteğe bağlı, en fazla 5)

Vefat tarihinden sonraki gelir değişikliklerini buradan girebilirsiniz. Katsayı hesaplamaları ölüm tarihine göre yapılır. Hesap tarihinden sonraya tarihlenen bir değişiklik, gelecek aktif dönemde o tarihten itibaren (bir sonraki değişikliğe, yoksa emekliliğe kadar) esas alınır; birden fazla girilebilir.

+ Gelir Değişikliği Ekle

👤 Hak Sahipleri (Destekten Yararlanacaklar)

👤 Hak Sahibi #1

X Kaldır

YAKINLIK

AD SOYAD

DOĞUM TARİHİ

Eş

Ad Soyad

mm/dd/yyyy

+ Hak Sahibi Ekle

☐ Yetiştirme Dönemi Var

📄 Yapılan Ödemeler ve Kesintiler

☐ YAPILAN ÖDEME VAR

☐ İŞ KAZASI – PSD VAR

Hesapla

Gelir, hak sahipleri, yetiştirme dönemi ve kesinti bölümleri

4. Kesintiler ve teminat

Yapılan Ödemeler ve Kesintiler bölümünde ilgili kutu işaretlenince tutar alanları açılır; **Ödemenin Hesaplanan Zarardan Düşülme Yöntemi** ile güncelleme ya da oranlama seçilir.

Sigorta Şirketi ve **Sigorta Araç Grubu** seçilirse teminat limiti uygulanır; limit hak sahipleri arasında garameten dağıtılır ve rapor dağıtımı ayrı bir tabloda gösterir.

Adımlar

- 1 Varsa önceki ödeme tutarlarını girin.
- 2 Düşülme yöntemini seçin.
- 3 Teminat limiti uygulanacaksa sigorta şirketi ve araç grubunu seçin.

5. Hesaplama ve rapor

Hesapla düğmesi, dönem dönem pay dağılımını ve hak sahibi bazında tazminat tutarlarını gösterir. Dönemler, hak sahiplerinin desteğe giriş ve çıkış anlarına göre bölünür.

Hesaplamayı **Pro** kredisiyle yaptıysanız sonucu kaydedebilir ve sonuç ile detaylı hesap tablolarının Word çıktısını indirebilirsiniz; indirme ek kredi gerektirmez.

Adımlar

- 1 Hesapla düğmesine basın.
- 2 Dönem ve pay tablolarını kontrol edin.
- 3 Sonucu kaydedin.
- 4 Tabloların Word çıktısını indirin.

Bu kılavuz platformun kullanımını anlatır; dosyanızdaki hukuki değerlendirme ve parametre tercihleri kullanıcıya aittir. Güncel sürüm aktuerhesap.com/sss adresinden indirilebilir.