

# AktüerHesap

Bedensel Zarar (Sürekli / Geçici İş Göremezlik)  
Kullanım Kılavuzu

[aktuerhesap.com](http://aktuerhesap.com)

## Modüle genel bakış

Bu kılavuz, AktüerHesap platformunun ilgili modülünün nasıl kullanılacağını anlatır. Hesaplamanın dayandığı aktüeryal kurallar ve içtihat tercihleri kullanıcının dosyasına göre değişir; kılavuz bu tercihleri sizin adınıza yapmaz, yalnız hangi alanın neye karşılık geldiğini açıklar.

Bedensel Zarar modülü; sürekli iş göremezlik, geçici iş göremezlik ve bakıcı gideri kalemlerini birlikte hesaplar. Form yukarıdan aşağıya doldurulacak şekilde tasarlanmıştır: önce hesabın genel parametreleri, sonra mağdura ait bilgiler, ardından gelir ve kesinti kalemleri.

### Bedensel Zarar Hesaplama

Sürekli İş Göremezlik

Geçici İş Göremezlik

Sürekli Bakıcı Gideri

Geçici Bakıcı Gideri

Mağdur ve Sigorta Bilgileri

MAĞDUR AD SOYAD

Örn: Ahmet Yılmaz

Word raporunda kullanılır

SİGORTA ŞİRKETİ

Örn: Anadolu Sigorta

ARAÇ GRUBU

Binek Araç (Terminat limiti kadar)

OLAY TÜRÜ

Trafik Kazası

İş kazası / diğer haksız fiilde yöntem Progresif Rant'a sabitler

Rapor Düzenleyen

AD SOYAD

Örn: Ahmet Yılmaz

UNVAN

Örn: Aktüer / Bilirkişi

SİCİL NO (VARSA)

Örn: 9818

TARANMIŞ İMZA (JPEG/PNG)

Choose File No file chosen

Hesaplama Parametreleri

MORTALİTE TABLOSU

TRH-2010

HESAPLAMA YÖNTEMİ

Progresif Rant (I/Lx)

HESAP TARİHİ

08/08/2026

ARTIŞ / İSKONTO ORANI

%10

BAKİYE ÖMÜR SONU

Yaşam Tablosundan Hesapla

☒ Bakiye Ömrü Hesap Tarihine Göre Hesapla

☐ Hesap Tarihini Yıl Sonu Kabul Et

Mağdur Bilgileri

DOĞUM TARİHİ

08/08/2026

CİNSİYET

Erkek

MALULİYET ORANI (%)

30

EMEKLİLİK YAŞI

60

KAZA TARİHİ

08/08/2026

KUSUR ORANI (%)

100

Kazı tarafı kusur oranı

EFOR BİTİŞ TÜRÜ

Yok (18 yaşından aktif)

Aktif çalışma dönemi başlangıcı

Bedensel Zarar hesaplama formu

## 1. Hesabın genel parametreleri

**Olay Türü** seçimi, kullanılabilecek hesaplama yöntemini belirler ve seçime göre bazı alanlar kilitletir.

**Mortalite Tablosu** (TRH-2010 / PMF-1931), **Hesaplama Yöntemi** ve progresif rantta kullanılacak **Artış / İskonto Oranı** buradan seçilir. Rapor, kullanılan tablo ve oranı her zaman yazar.

**Hesap Tarihi**, geçmiş (bilinen) dönem ile gelecek (bilinmeyen) dönemi ayıran tarihtir; rapor metinleri bu tarihe göre kurulur.

### Adımlar

- 1 Olay türünü seçin.
- 2 Mortalite tablosunu ve hesaplama yöntemini belirleyin.
- 3 Hesap tarihini girin (varsayılan bugündür).
- 4 Bakiye ömür sonunu tablodan almak istemiyorsanız yaş ya da tarih girin.

## 2. Mağdur bilgileri

**Doğum Tarihi, Cinsiyet, Kaza Tarihi, Maluliyet Oranı ve Kusur Oranı** hesabın çekirdeğini oluşturur. **Emeklilik Yaşı** aktif dönemin sonunu, **Efor Bitiş Türü** ise efor döneminin bitişini belirler.

Geçici iş göremezlik ve askerlik, kendi bölümlerindeki ... **Dönemi Var** kutusu işaretlenince açılır. Askerlik dönemine denk gelen aylık gelir 0 TL esas alınır ve dönem tabloda buna göre bölünür.

### Adımlar

- 1 Doğum tarihi, cinsiyet ve kaza tarihini girin.
- 2 Maluliyet ve kusur oranlarını yüzde olarak girin.
- 3 Emeklilik yaşını ve efor bitişini belirleyin.
- 4 Askerlik varsa kutuyu işaretleyip tarihleri girin.
- 5 Geçici iş göremezlik varsa GİG kutusunu işaretleyip süre ve birimi girin.

## 3. Gelir

**Gelir Türü** listesinden asgari ücret, asgari ücretin katı, elle giriş (AGİ hariç net), ev hanımı ya da brüt kazanç seçilir. Seçime göre **Katsayı** veya tutar alanı açılır.

Gelir dönem içinde değişiyorsa gelir değişikliği satırları ekleyin: her satır bir başlangıç tarihi ve o tarihten sonra geçerli gelir türü taşır. Rapor, geçmiş ve gelecek dönem değişikliklerini ayrı ayrı anlatır.

**2022 sonrası pasif dönemlerde GVI hariç asgari ücret** seçeneği işaretlenirse pasif, çalışma öncesi ve ev hanımı dönemlerinde net asgari ücretten gelir vergisi istisnası düşülür; rapor metni de buna uyar.

### Adımlar

- 1 Gelir türünü seçin, açılan alanı doldurun.
- 2 Gerekliyse gelir değişikliği satırlarını ekleyin.
- 3 Pasif dönem GVI seçeneğini dosyanızdaki kabule göre işaretleyin.

08/08/2026

Erkek

30

60

KAZA TARİHİ

08/08/2026

KUSUR ORANI (%)

100

EFOR BİTİŞ TÜRÜ

Yok (18 yaşından aktif)

Karşı tarafın kusur oranı

Aktif çalışma dönemi başlangıcı

Geçici İş Göremezlik Dönemi

☐ GİG DÖNEMİ VAR

Askerlik Dönemi

☐ ASKERLİK DÖNEMİ VAR

Gelir Bilgileri

GELİR TÜRÜ

Asgari Ücret

☐ 2022 YILI SONRASI PASİF DÖNEMLERDE GELİR VERGİSİ İSTİSNASI (GVI) HARİÇ ASGARİ ÜCRET ESAS AL

Gelir Durumu Değişiklikleri

(isteğe bağlı, en fazla 5)

Kaza tarihinden sonraki gelir değişikliklerini buradan girebilirsiniz. Katseyi hesaplamaları kaza tarihine göre yapılır. Hesap tarihinden sonraya tarihlenen bir değişiklik, gelecek aktif dönemde o tarihten itibaren (bir sonraki değişikliğe, yoksa emekliliğe kadar) esas alınır; birden fazla girilebilir.

+ Gelir Değişikliği Ekle

Yapılan Ödemeler ve Kesintiler

☐ SGK GİG ÖDEMESİ VAR

☐ YAPILAN ÖDEME VAR

☐ İŞ KAZASI – PSD VAR

Hesapla

Gelir bilgileri, gelir değişiklikleri ve kesinti bölümleri

## 4. Kesintiler ve teminat

**Yapılan Ödemeler ve Kesintiler** bölümünde ilgili kutu işaretlenince tutar alanları açılır: SGK geçici iş göremezlik ödemesi, yapılan ödeme ve iş kazası PSD. **Ödemenin Hesaplanan Zarardan Düşülme Yöntemi** ile güncelleme (yasal faiz) veya oranlama seçilir.

**Sigorta Şirketi** ve **Araç Grubu** seçilirse ilgili yılın TSB teminat limitleri uygulanır; limit aşımı garameten dağıtılır.

### Adımlar

- 1 Varsa önceki ödeme tutarlarını girin.
- 2 Düşülme yöntemini seçin.
- 3 Teminat limiti uygulanacaksa sigorta şirketi ve araç grubunu seçin.

## 5. Hesaplama ve rapor

**Hesapla** düğmesi sonucu ekranda dönem tablolarıyla birlikte gösterir. Geçmiş dönem, çalışma öncesi ve aktif dönem ayrı tablolarda; gelecek dönem aktif ve pasif olarak listelenir.

Tablolarda **Aylık Gelir** sütunu o döneme esas alınan aylık geliri, **Dönem Geliri** sütunu ise dönemin süresiyle çarpılmış tutarı gösterir.

Hesaplamayı **Pro** kredisiyle yaptıysanız sonucu kaydedebilir ve sonuç ile detaylı hesap tablolarının Word çıktısını indirebilirsiniz; indirme ek kredi gerektirmez.

## Adımlar

- 1 Hesapla düğmesine basın.
- 2 Dönem tablolarını ve toplamı kontrol edin.
- 3 Sonucu kaydedin.
- 4 Tabloların Word çıktısını indirin.

Bu kılavuz platformun kullanımını anlatır; dosyanızdaki hukuki değerlendirme ve parametre tercihleri kullanıcıya aittir. Güncel sürüm [aktuerhesap.com/sss](https://aktuerhesap.com/sss) adresinden indirilebilir.